

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu nr 9 w Gdańsku

1. Niniejszy regulamin elektronicznej ewidencji pobytu u dziecka w Przedszkolu nr 9 w Gdańsku, reguluje zasady ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wg ustalonych stawek.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystając z usług Przedszkola nr 9 w Gdańsku.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu w przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora, zamontowanego w przedszkolu i kart zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu stanowi zestaw urządzeń z oprogramowaniem, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia osoby wyposażonej w unikatowy klucz identyfikujący, który ją identyfikuje w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.
5. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem.
6. Przyprawdzając dziecko rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika, umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się karty w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie wejścia sygnałem dźwiękowym i świetlnym – zapala się dioda). Kolejne zbliżenie karty do czytnika, generuje błędy w systemie (ewidencja wielokrotnego wejścia dziecka do przedszkola). Kartą zbliżeniową rejestrują się tylko i wyłącznie osoby dorosłe.
7. Odbierając dziecko z przedszkola postępuje się analogicznie jak w pkt 6 – przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru dziecka.
8. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które rozlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola posiadają elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
9. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia / wyjścia dziecka, wiąże się z naliczaniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6:00 do godz. 17:00)- odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.
10. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana w Deklaracji o świadczenie usług Przedszkola nr 9.
11. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic (prawny opiekun) nieodpłatnie. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rezygnacji z przedszkola. Każda kolejna karta jest odpłatna zgodnie z zapisem pkt. 12
12. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów karty poprzez zamówienie jej na stronie <https://karty.syntio.pl/przedszkole-9-gdansk>
13. Rodzic/ prawny opiekun może dopłacić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 8 zł poprzez zamówienie na stronie: <https://karty.syntio.pl/przedszkole-9-gdansk>. Karta po opłaceniu przez rodzica zostanie dostarczona na adres Przedszkola nr 9.
14. Z procedurą zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i opiekunowie prawni.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymałem/ am sztuk.....

Podpis.....